

Vacature: Stage Corporate Finance/M&A
Plaats: Amsterdam (Sarphatistraat 7) **of**
Den Haag (Emmapark 14)
Duur: In overleg 3-6 maanden
Startdatum: doorlopend

Achtergrond Chestnut

Chestnut is een onafhankelijke Corporate Finance adviseur gericht op mid-market transacties (doorgaans EUR 10-100m). Sinds onze oprichting in 2002 begeleiden we onze klanten in o.a. M&A trajecten, financieringen en herstructureringen. We werken resultaatgericht en hands-on met een focus op lange termijn werkrelaties met onze klanten. Ons team bestaat uit 10 personen verdeeld over onze twee kantoren in Amsterdam en Den Haag. Ter versterking van onze teams zijn wij op zoek naar een geschikte stagiair(e) op beide locaties.

Functieomschrijving

Als stagiair(e) maak je onderdeel uit van het Chestnut team en zal je de verantwoordelijk Partner, Associate(s) en/of Analist(en) dagelijks ondersteunen bij uiteenlopende soorten M&A/corporate finance opdrachten. Je zal kennis opdoen van een breed scala aan facetten van ons werk, waarbij het zwaartepunt van de werkzaamheden zal liggen bij markt- en bedrijfsonderzoek, financiële modellen en analyses, informatie memoranda en klantpresentaties. Bij goed presteren en wederzijds enthousiasme zal er kans zijn voor de kandidaat om door te groeien naar Analist.

Profiel

Voor onze beide kantoren zijn wij op zoek naar (bijna) afgestudeerde MSc studenten die reeds relevante werkervaring hebben opgedaan in de financiële sector (of een vergelijkbare stage) en gemotiveerd zijn om binnen een deal team ervaring op kunnen doen!

- ✓ Reeds/bijna afgestudeerde WO-master student(e) in Finance, (Bedrijfs)economie, Bedrijfskunde, Econometrie of een andere bèta-studie
- ✓ Je beschikt over sterke analytische vaardigheden, wat terug te zien is in je studieresultaten
- ✓ Teamspeler & proactief
- ✓ Ambitieuus & nauwkeurig
- ✓ (Aantoonbare) affiniteit met financiële markten en/of (bedrijfs)economische vraagstukken
- ✓ Communicatief vaardig en vloeiend in zowel de Nederlandse als Engelse taal
- ✓ Bekwaam/gevorderd met de programma's van Microsoft Office

Solliciteren & contact

Bij interesse ontvangen we graag jouw sollicitatiebrief, CV en cijferlijst(en). Na ontvangst nemen wij contact met je op.

Kantoor Amsterdam

Jan Willem van Arkel

Tel: + 31 (0) 20 700 9844

Email: janwillem.van.arkel@chestnut.nl

Kantoor Den Haag

Rosalie Kester-Prins

Tel: + 31 (0) 70 361 7222

Email: rosalie.kester.prins@chestnut.nl